|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮНачальник УО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. ЛяпинПриказ УО от 23.08.2024 №135 -о |

**Муниципальный план подготовки выпускников 9-х классов Светлинского района к государственной итоговой аттестации**

**в 2024/ 2025 учебном году**

**Цель:** Создание необходимых оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации, в том числе организационно-методической системы подготовки к ОГЭ, системы психолого-педагогической поддержки выпускников и своевременного информирования всех участников образовательного процесса о ГИА в период подготовки и проведения экзаменов.

**Задачи:**

* обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций района к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году;
* подготовить техническое и технологическое обеспечение проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ района;
* вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9-х классов и их родителями;
* осуществлять взаимодействие с различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
* организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к государственной итоговой аттестации;
* определить степень тревожности выпускников и организовать работу по снятию психологической напряженности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки проведения*** | **Мероприятия** | Ответственные | Результат |
| **Организационные мероприятия** |
| *август 2024* | Совещание с руководителями общеобразовательных организаций (далее – ОО) о результатах ГИА – 2023, задачах по подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 году. | Ляпин А.А.Сайбель И.С. | Принятие управленческих решений по данному направлению деятельности |
| *до 1 сентября 2024* | Анализ планов работ ОО по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования | Сайбель И.С. | Корректировка планов работ по созданию условий успешной сдачи ГИА |
| *26 - 28 августа 2024* | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 в 2025 году на педагогических советах | Сайбель И.С. | Использование аналитических материалов для составления плана работы |
| **Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов муниципального уровня** |
| *сентябрь 2024 – май 2025* | Проверка наличия в ОО нормативных и распорядительных документов ГИА - 9 | Сайбель И.С. | Обеспечение проведения ГИА в 2025 году в соответствии с законодательством. |
| *август 2024 – май 2025* | **Приказы:**«О назначении координатора ГИА-9 в Светлинском районе», «О реализации региональной системы оценки качества образования в ОО Светлинского района в 2024/2025 учебном году», «О распределении функций и ответственности между специалистами и методистами Управления образования и общеобразовательными организациями по организации и проведению ГИА в 2025 году на территории Светлинского района», «Об утверждении муниципальных планов подготовки к ГИА», «О создании комиссии для осуществления контроля за ходом государственной итоговой аттестации в ОО района», «О проведении ГИА на территории Светлинского района»  | Сайбель И.С. |
| *август 2024* | Издание приказа о назначении ответственного по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в ОО. | руководители ОО  |
| *сентябрь 2024* | Распределение функций и ответственности между специалистами и методистами Управления образования и общеобразовательными организациями по организации и проведению ГИА в 2025 году на территории Светлинского района. | Ляпин А.А.Сайбель И.С. | Повышение ответственности специалистов и методистов УО и ОО за подготовку к ГИА |
| *декабрь 2024, март – апрель 2025* | Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами:* внутренних дел;
* здравоохранения;
* транспорта;
* противопожарной безопасности;
* связи;

 - энергообеспечения. | Сайбель И.С. | Четкое взаимодействие между всеми заинтересованными службами по организации ГИА |
| *август-сентябрь 2024.* | Планирование организационно-методической работы с обучающимися, родителями, учителями. | Сайбель И.С. | Определение основных направлений деятельности по подготовке к ГИА |
| *весь период* | Изучение нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка школьной нормативно-правовой базы по проведению ГИА. | Сайбель И.С., администрация ОО, классные руководители | Обеспечение проведения ГИА в 2025 году в соответствии с законодательством. |
| *ноябрь 2024* | Согласование и предоставление на утверждение в ГБУ «РЦРО» Оренбургской области количества и места расположения ППЭ, руководителя ППЭ. | Сайбель И.С. | Своевременное предоставление информации |
| *февраль 2025* | Согласование и предоставление на утверждение в ГБУ «РЦРО» Оренбургской области состава работников ППЭ. | Сайбель И.С. | Формирование состава организаторов ППЭ |
| *август, октябрь, декабрь 2024., февраль, апрель 2025.* | Совещание директоров ОО по актуальным вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ. «О реализации системы мониторинга достижений выпускников». Ознакомление с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.  | Ляпин А.А.Сайбель И.С. | Повышение эффективностиуправленческой деятельностипо вопросам подготовки к ОГЭ |
| *август, декабрь 2024, февраль, апрель 2025* | Собеседования с руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА. | Ляпин А.А.Сайбель И.С. | Определение проблем при подготовке к ГИА Коррекция деятельности ОО по проблемным областям |
| *октябрь 2024,**январь 2025* | Проведение совещаний заместителей директоров по УВР «Организация успешной подготовки к ГИА», «Организация научно-методической работы в ОО по вопросам ОГЭ». | Сайбель И.С. | Повышение эффективностиуправленческой деятельностипо вопросам подготовки к ГИА |
| **Информационная работа с выпускниками и родителями выпускников** |
| *весь период* | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ в СМИ: статьи в районной газете «Степные огни», материалы на сайтах УО, ОО. | Сайбель И.С.администрация ОО | Информационная поддержка ГИА |
| *весь период* | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей образовательных организаций и родительской общественности | Сайбель И.С. | Участие всех участников образовательного процесса в мероприятиях по подготовке к ГИА |
| *весь период* | Организация «Горячей линии» по вопросам организации государственной итоговой аттестации для учащихся и родителей.  | Сайбель И.С. | Своевременное информирование по вопросам ГИА |
| **Работа с родителями обучающихся девятых классов с привлечением специалистов УО** |
| *октябрь* *декабрь 2024,**март 2025* | Муниципальные родительские собрания для родителей обучающихся 9 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА | Ляпин А.А.Сайбель И.С. | Своевременное информирование по вопросам ГИА |
| *весь период* | Консультации для родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА | руководители ОО |  |
| *январь - апрель 2025*  | Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ГИА материалов по проведению ГИА. | Сайбель И.С. |  |
| *январь 2025*  | Разработка единых памяток, информационных листов для размещения на сайтах образовательных организаций. | Сайбель И.С. | Своевременное информирование всех заинтересованных лиц по вопросам ГИА |
| *весь период* | Организация работы по оформлению информационных сайтов и стендов для выпускников и родителей.  | ОО |
| **Не позднее, чем за месяц срока подачи заявления****Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления.****Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов****Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА** | Размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации на сайтах ОО, сайте управления образования: – о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА;* – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам;
* – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА  | руководители ОО,специалисты УО | Информирование всех участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц об участие в ГИА |
| *весь период* | Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ (классные и родительские собрания). | классные руководители | Своевременное информирование родителей по вопросам ГИА |
| **Ресурсное и финансовое обеспечение ОГЭ** |
| *октябрь 2024*  | Внесение предложений в бюджет МО Светлинский район по обеспечению технических условий проведения ОГЭ, ГВЭ. | Ляпин А.А.Сайбель И.С. | Финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2025 году. |
| *до 15 февраля* *2025*  | Обеспечение условий для функционирования пункта проведения ОГЭ, ГВЭ | Ляпин А.А.Сайбель И.С. |
| **Методическая деятельность** |
| *август – сентябрь 2024* | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования | Жуматаева Э.Г. | Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования |
| *весь период* | Реализация мероприятий программы повышения квалификации учителей предметников по подготовке к ГИА. | Жуматаева Э.Г. | Повышение квалификации педагогов по направлению подготовки к ОГЭ |
| *август* | Корректировка выбора учебно – методических комплектов и учебно – методической литературы | руководители ОО |  |
| *август 2024,* *март 2025* | Утверждение перечня учебников, образовательных программ для обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов | руководители ООЖуматаева Э.Г. | Обеспечение необходимых условий в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| *сентябрь 2024*  | Семинар для заместителей директоров по УВР«Планирование и организация методической работы ОО на 2024/2025 учебный год» | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. | Повышение эффективностиуправленческой деятельностипо вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ |
|  *октябрь 2024* | Семинар для заместителей директоров по УВР «Организация работы в ОО по формированию функциональной грамотности. Совершенствование работы методической службы ОУ по созданию условий для обучения детей с ОВЗ» | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. |
|  *декабрь 2024*  | Семинар для заместителей директоров по УВР«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Система работы со слабоуспешными и неуспешными обучающимися» | Жуматаева Э.Г.Сайбель И.С. |
|  *февраль 2025*  | «Круглый стол» «Внутришкольная система оценки учебных достижений обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС» | Жуматаева Э.Г. руководители РМО | Трансляция и распространениеконкретного опыта работыпедагогов по достижениювысоких показателей качества образования |
|  *апрель 2025*  | Семинар для заместителей директоров по УВР «Развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта» | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. | Повышение эффективностиуправленческой деятельностипо вопросам подготовки к ГИА |
|  *май 2025*  | Семинар для заместителей директоров по УВР «Итоговое совещание. Подведение итогов работы» | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. | Повышение эффективностиуправленческой деятельности |
| *сентябрь 2024*  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учителями-предметниками по подготовке к ОГЭ, графика консультаций | руководители ОО, зам.директора по УВР  | Повышение качества образования всех обучающихся |
| *весь период* | Организация проведения консультаций (по графику), работа с Интернет ресурсами. | Руководители ОО, педагоги ОО | Удовлетворенностьобразовательных потребностейпедагогов по проблемамподготовки к ГИА |
| *весь период* | Использование Интернет – технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: решу огэ, ФИПИ | администрация ОО | Применение в обучении средствИКТ, повышение ИКТкомпетентности педагога |
| *ноябрь 2024, февраль 2025* | Подготовка информационной сменной выставки в библиотеках ОО и предметных кабинетах ОО по подготовке к государственной итоговой аттестации. | школьные библиотекари,учителя -предметники | Своевременное информирование по вопросам подготовки к ГИА |
| *февраль 2025* | Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации. | Сайбель И.С.зам дир. по УВР | Своевременное информирование по вопросам подготовки к ГИА |
| *весь период* | Привлечение учителей-предметников к участию в профессиональных конкурсах. | Жуматаева Э.Г.  | Удовлетворенностьпотребностей педагогов в развитии профессиональныхнавыков, результативноеучастие в конкурсахпрофессиональногопедагогического мастерства |
| *сентябрь, в течение года*  | Корректировка календарно – тематических планов с целью увеличения часов на повторение и обобщение пройденного материала по всем предметам. | заместители директоров по УВР | Освоение обучающимися государственного стандарта среднего общего образования |
| *март 2025*  | Проведение районного конкурса учителей предметников «Мой лучший урок». | Жуматаева Э.Г.  | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| *в течение года по плану РМК* | Проведение семинаров и практикумов для учителей-предметников, работающих в 9 классах по подготовке к ОГЭ | Жуматаева Э.Г.  | Удовлетворенностьпотребностей педагогов в развитии профессиональныхнавыков. Распространение передового педагогического опыта |
| *в течение года* | Проведение индивидуальных консультаций для учителей – предметников «Виды и формы контроля обучающихся при подготовке к ОГЭ», в том числе с использованием дистанционных технологий. | Жуматаева Э.Г.  | Оказание своевременной методической помощи педагогам - предметникам |
| ***Методическая поддержка изучения учебных предметов*** |
| ***Математика*** |
| *4-6 сентября 2024* | Возложение ответственности за деятельность в данном направлении в каждой ОО района. | руководители ОО | Повышение ответственности за направление деятельности |
| *весь период* | Посещение уроков математики во время выездов и выходов в ОО. | специалисты и методисты УО | Рекомендации по выявленным замечаниям |
| *февраль-март 2025* | Интеллектуальная игра по математике «Математический марафон» в два этапа (школьный и муниципальный). 5-7 классы, 8-9 классы. | Жуматаева Э.Г.  | Повышение качества образования по математике |
| *август - сентябрь 2024, весь период* | Разработка и использование ИОМ по математике для обучающихся 9 классов, в том числе группы «риска» и высокомотивированных обучающихся. | администрация ООучителя математики | Повышение качества образования по математике |
| *по плану РМК* | Практико – ориентированные семинары по вопросам подготовки к ОГЭ по математике: «Вычислительные навыки как средство повышения математической грамотности обучающихся», «Приемы и методы работы со слабоуспвающими учащимися»,  **«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации: математика»,** «Эффективные формы организации повторения и обобщения знаний школьников», «Сложные темы математики». | Жуматаева Э.Г.  | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов понаправлениям деятельности |
| *октябрь,* *декабрь 2024**февраль 2025* | Контроль качества преподавания математики. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания геометрии. Разработка управленческих решений по данному направлению |
| *по графику* | Мониторинг качества знаний, обучающихся 4 -11 классов. | Сайбель И.С.  | Использование системных мониторинговых исследования для совершенствования подготовки обучающихся к ГИА |
| *по графику ОО* | Проведение предметных недель по математике в ОО района. | администрация ООучителя математики | Повышение математической грамотности обучающихся |
|  *май 2025* | Муниципальный, региональный публичный зачет для обучающихся 7,8 классов. | Жуматаева Э.Г.  | Использование системных мониторинговых исследования для совершенствования подготовки обучающихся к ГИА |
| *весь период* | Циклы классных часов «Учись учиться». | Жуматаева Э.Г.  | Формирование регулятивных УУД |
| *4-6 сентября 2024* | Составление графика проведения открытых уроков в 9 классах и мастер – классов учителей математики. | Жуматаева Э.Г.  | Использование ППО для организации успешной подготовки к ГИА |
| *по расписанию* | Организация работы математических кружков и элективных курсов. | Руководители ОО | Повышение математической грамотности обучающихся |
| *весь период* | Методические рекомендации по коррекции пробелов знаний по математике. | Жуматаева Э.Г.  | Методические рекомендации |
| *весь период* | Проблемно – ориентированный анализ каждой контрольной работы учителями математики (сравнение результатов данных аналитических материалов с последующим принятием управленческих решений).  | Жуматаева Э.Г.  | Использование результатов анализа для корректировки плана работы в данном направлении, принятие управленческих решений.  |
| ***Предметы ГИА*** |
|  ***По плану РМК*** | Практико-ориентированные семинары: - качество преподавания предмета в условиях работы с низко- мотивированными обучающимися;- решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам;-методы и приемы оценивания учебныхдостижений в условиях ФГОС;- организация продуктивного систематического повторения на уроках;- изучение демоверсий контрольно-измерительных материалов ГИА 2025 года, методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА2025 года по каждому учебному предмету;-отработка заданий с развернутым ответом;- разработка методических и дидактических материалов по подготовке к ГИА;-объективность выставления оценок;-выполнение программного материала. | Жуматаева Э.Г.  | Удовлетворенностьпотребностей педагогов в развитии профессиональныхнавыков. Распространение передового педагогического опыта. |
| *по плану УО* | Рассмотрение вопросов повышения качества образования по общеобразовательным предметам на Совете УО. | Сайбель И.С. | Повышение эффективности управленческой деятельности |
| *весь период* | Контроль за проведением элективных курсов по общеобразовательным предметам. | специалисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания предметов.  |
| *по графику ОО* | Диагностические работы по предметам по выбору. | администрация ОО | Получение информации об уровне подготовки обучающихся 11 классов по предметам повыбору |
| *весь период* | Анализ мониторинговых работ с определением мероприятий по коррекции знаний обучающихся. | Жуматаева Э.Г.  | Корректировка планов работ по созданию условий успешной сдачи ГИА |
| **Эффективные педагогические практики школ с наиболее высокими результатами ГИА** |
| *весь период* | Формирование муниципального банка лучших педагогических практик, методик и технологий (в электронном виде) из опыта работы образовательных организаций.  | Жуматаева Э.Г.  | Удовлетворенностьпотребностей педагогов в развитии профессиональныхнавыков |
| *сентябрь 2024* | Определение муниципальных опорных школ по повышению качества образования | Ляпин А.А.Сайбель И.С. | Повышение качества образования |
| *по плану РМК* | Творческие площадки с проведением семинаров и заседаний РМО на базе ОО, показывающих стабильно высокие результаты по математике и русскому языку, для молодых малоопытных учителей, учителей школ, работающих в сложных социальных условиях.  | Сайбель И.С. | Диссеминация передового педагогического опыта по подготовке к ГИА |
| *в течение года* | Организация консультативной деятельности учителей, обучающиеся которых, показывают высокие результаты по предметам  | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. | Оказание методической помощи |
| *в течение года* | Мастер – классы учителей высшей категории (по отдельному плану). | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. | Диссеминация передового педагогического опыта по подготовке к ГИА |
| **Контрольно-оценочная деятельность** |
| *в течение учебного года* | Осуществление контроля за деятельностью общеобразовательных организаций по вопросам организации подготовки и проведения ГИА | специалисты УО, методисты РМК | Повышение эффективностиуправленческой деятельности |
| *5 число каждого месяца* | Контроль за посещением уроков администрацией ОО | Сайбель И.С. | Повышение эффективностиуправленческой деятельности |
| *в течение учебного года* | Осуществление контроля за состоянием информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, за размещением соответствующей информации на сайтах ОО | Сайбель И.С. | Своевременное информирование всех участников образовательного процесса |
| *ноябрь 2024,**январь - апрель 2025* | Проведение индивидуальных и групповых собеседований с директорами ОО и специалистами УО: - по организации работы школ по подготовке к ГИА;- по работе с выпускниками группы «риска»;- по работе с высокомотивированными выпускниками;- по результатам мониторинга учебных достижений выпускников. | Ляпин А.А.Сайбель И.С.Жуматаева Э.Г. | Повышение эффективностиуправленческой деятельности по подготовке к ГИА |
| *октябрь 2024* | Контроль качества преподавания русского языка. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания русского языка |
| *октябрь 2024* | Контроль качества преподавания обществознания. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания обществознания. |
| *ноябрь 2024* | Контроль качества преподавания биологии.  | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания биологии. |
| *ноябрь 2024* | Контроль качества преподавания информатики.  | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания информатики. |
| *декабрь 2024* | Посещение уроков обществознания, математики.  | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания обществознания и математики |
| *декабрь 2024* | Контроль качества преподавания иностранного языка. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания иностранного языка. |
| *январь 2025* | Посещение уроков географии. | специалисты и методисты УО | Методические рекомендации по выявленным проблемам. |
| *февраль 2025* | Посещение уроков информатики, физики. | специалисты и методисты УО | Методические рекомендации по выявленным проблемам. |
| *март 2025* | Посещение уроков химии. | специалисты и методисты УО | Методические рекомендации по выявленным проблемам. |
| *февраль – май**2025* | Контроль за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации в ОО района | Ляпин А.А.Сайбель И. С. | Своевременное выявление и устранение возникающих проблем |
| *один раз в четверть* | Контроль за работой классных руководителей по ознакомлению по обучающихся и их родителей с результатами контрольных мероприятий | Сайбель И.С.руководители ОО | Своевременное информирование родителей |
| ***Ресурсное обеспечение ОГЭ*** |
| *до 1 апреля 2025*  | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения государственной итоговой аттестации. | Сайбель И. С.Нефедова С.В. | Функционирование ППЭ в соответствии с законодательством |
|  | *Формирование составов:* |  |  |
| *до 1 марта 2025* | - организаторов ППЭ | Сайбель И.С.руководители ОО | Состав организаторов ППЭ |
| *до 1 марта 2025*  | - организаторов и ассистентов для обучающихся с ОВЗ | Сайбель И.С. |
| *март 2025* | - общественных наблюдателей  | руководители ОО | Состав общественных наблюдателей |
| *до 1 марта**2025*  | Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных. | РЦОИ, методист по ИТ | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-9.Формирование РИС. |
| *до 1 марта 2025* | - о планируемом числе выпускников, сдающих ОГЭ, ГВЭ по предметам по выбору; |  Сайбель И.С. | Формирование РИС, согласно регламента |
| *до 15 мая 2025* | - о количестве выпускников, которым, по решению ГЭК, назначается сдача ОГЭ в резервный день; |  |
| *сентябрь 2024* | Создание банка данных выпускников 9 классов в ОО района. |  | Обеспечение внесения достоверных данных об участниках ГИА |
| *октябрь 2024* | Сбор копий паспортов учащихся 9 класса для формирования базы данных.  |  |
| *по регламенту РЦОИ* | Передача данных о выпускниках через портал bd.ege56.ru. |  | Формирование РИС, согласно регламента |
| ***Организация обучения:*** |
|  | *Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ГИА* |  |  |
| *по графику* | - участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; | руководители ОО Сайбель И.С. | Сформированные навыки корректного заполнения бланков ОГЭ |
| *по графику* | - ответственных за проведение ОГЭ в районе; | Сайбель И.С. | Повышение компетентности лиц, участвующих в ГИА |
| *по графику*  | - членов предметных комиссий; | Жуматаева Э.Г. |
| *весь период* | Практико-ориентированные семинары для членов предметных комиссий; | Сайбель И.С. | Повышение компетентности лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ по вопросам проведения ГИА. |
| *весь период* | Практико-ориентированные семинары для организаторов, технических специалистов | Сайбель И.С. |
| *весь период* | - организаторов ОГЭ для выпускников с ОВЗ. | Сайбель И.С. |
| *весь период* | - преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ОГЭ | Жуматаева Э.Г. | Повышение профессиональной компетентности учителей предметников |
| *9-11 сентября 2024* | Создание районного банка обучающихся группы – «риска», учащихся с повышенной мотивацией обучения, мониторинг учебных достижений обучающихся. | Сайбель И.С. | Своевременное выявление обучающихся данных категорий и корректировка ИОМ |
| *9-11 сентября 2024* | Составление и согласование в РМК индивидуальных образовательных маршрутов для всех категорий обучающихся | Жуматаева Э.Г.администрация ООпедагоги ОО | Эффективное использования ИОМ для подготовки к ЕГЭ |
| *по расписанию* | Организация занятий с обучающимися группы – риска по русскому языку. | учителя русского языка | Достижение стабильных результатов ОГЭ по русскому языку |
| *по расписанию* | Организация занятий с обучающимися группы – риска по математике. | учителя математики | Достижение стабильных результатов ОГЭ по математике |
| *по расписанию* | Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по математике. | учителя математики | Достижение наиболее высоких результатов ОГЭ по математике |
| *по расписанию* | Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по русскому языку.  | учителя русского языка | Достижение наиболее высоких результатов ОГЭ по русскому языку |
| *по расписанию* | Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по предметам по выбору. | учителя предметники | Достижение наиболее высоких результатов ОГЭ по предметам по выбору |
| *11-13 сентября 2024* | Закрепление учителей - наставников за обучающимися - потенциальными «высокобальниками», обучающимися группы – риска. | учителя предметники | Организация сопровождения обучающихся по подготовке к ГИА |
| *октябрь 2024*  | Проведение классных собраний по вопросу предварительного выбора предметов в форме ОГЭ.  | классные руководители 9 классов | Своевременное информирование по вопросам ГИА, обоснованный выбор сдачи предметов |
| *сентябрь-октябрь* | Сбор предварительных сведений от обучающихся о сдаче предметов по выбору. | Сайбель И.С. | Обоснованный выбор сдачи предметов |
| *по графику*  | Проведение контрольных мероприятий в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в ОО района. | Сайбель И.С. | Использование системных мониторинговых исследований для качественной подготовки к ОГЭ |
| *по графику* | Пробное устное собеседование | Сайбель И.С. | Использование системных мониторинговых исследований для качественной подготовки к устному собеседованию |
| *каникулы* | Проведение дополнительных занятий по русскому языку и математике.  | руководители ОО | Достижение более высоких результатов ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору |
| *каникулы* | Проведение дополнительных занятий по физике и истории. | руководители ОО |
| *каникулы* | Проведение консультаций. | руководители ОО |
| *в течение года* | Работа с журналами выпускных классов с целью проверки прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журналов и объективность выставления итоговых оценок. | Сайбель И. С. | Своевременный контроль за объективность выставления отметок |
| *в течение года* | Изучение организации домашней работы выпускников. | Сайбель И.С. |
| *каникулы* | Дополнительные занятия по русскому языку и математике. | Педагоги ОО | Достижение более высоких результатов ГИА по обязательным предметам |
|  *февраль.* | Проведение контрольных срезов по предметам по выбору.  | Сайбель И.С.Жуматаева Э.Г. | Обозначение проблемных мест в обучении. Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов ГИА |
| *один раз в месяц* | Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 классов («группы риска», «потенциальных высокобальников»). | Сайбель И.С. Жуматаева Э.Г. |
| *во время выездов в ОО*  | Анализ материалов администрации ОО по итогам проверки качества преподавания предметов, качества знаний учащихся.  | Сайбель И.С. Жуматаева Э.Г. | Обозначение проблемных мест в обучении. Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов ГИА |
| *март-апрель* *2025*  | Подготовка документов, обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья аттестации в особых условиях, в том числе в форме ГВЭ. |  Сайбель И.С. администрация ОО | Постоянное сопровождение обучающихся с ОВЗ |
| *весь период* | Работа с обучающимися, планирующими проходить ГИА в форме ГВЭ | Сайбель И.С. руководители ОО |
| **Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к ГИА** |
| *сентябрь, декабрь 2024, март 2025*  | Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 классов к ОГЭ, ГВЭ | педагоги – психологи  | Определение проблемных зон и способов их устранения |
| *сентябрь 2024* | Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению ГИА для обучающихся. | педагоги – психологи  | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся |
| *в течение года* | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». | заместители директоров по УВР, Педагоги – психологи  | Тенденция к понижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ. |
| *в течение года* | Размещение материала психолого-педагогического сопровождения на сайтах УО, ОО. | Сайбель И.С. администрация ОО | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей |
| *весь период* | Проведение тренингов для старшеклассников:«Как лучше подготовиться к экзаменам»,«Как вести себя во время экзаменов»,«Снятие эмоционального напряжения в период подготовки к ГИА» | Сайбель И.С. администрация ОО | Определение проблемных зон и их устранение |
| *в течение года* | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей | Сайбель И.С. администрация ОО | Удовлетворение соответствующих потребностей обучающихся и их родителей |
| *в течение года* | Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности. | Сайбель И.С. администрация ОО | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся |
| *февраль 2025* | Проведение родительских собраний по вопросам психолого-педагогической подготовки обучающихся к ОГЭ, ГВЭ. | руководители ООВидяева С.Л. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей |
| **Работа с коллективами школ с низкими образовательными результатами** |
| *сентябрь 2024* | Выявление общеобразовательных организаций, показавших наиболее низкие результаты качества знаний. | Сайбель И.С. | Использование аналитических данных в целях совершенствования ГИА в 2025 году. |
| *сентябрь 2024* | Определение кураторов для школ с низкими результатами ГИА из числа специалистов и методистов Управления образования и школ - наставников | Ляпин А.А.Сайбель И.С.Жуматаева Э.Г. | Повышение ответственности педагогов за качество преподавания предметов |
| *сентябрь 2024* | Определение школ с высокими результатами ГИА для осуществления наставничества школам с низкими результатами | Сайбель И.С. | Использование эффективных педагогических практик |
| *до 1 октября 2024* | Разработка совместно со школами – наставниками школьных планов (программ) по повышению качества образования обучающихся, качества подготовки выпускников | Сайбель И.С. Жуматаева Э.Г. | Методическое сопровождение ОО с НОР |
| *в течение учебного года* | Организация и проведение диагностических процедур в рамках реализации регионального мониторинга качества образования | Сайбель И.С. Жуматаева Э.Г. | Использование системных мониторинговых исследований для качественной подготовки к ОГЭ |
| *в течение учебного года* | Систематическое проведение мониторинговых работ с целью выявления пробелов в знаниях и формирования дальнейшей траектории обучения. | Сайбель И.С.руководители ОО | Определение проблемных зон и формирования дальнейшей траектории обучения |
| *по итогам мониторинговых работ* | Проведение анализа результатов мониторинговых работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений. | Жуматаева Э.Г.заместители руководителей по УВР | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания предметов. Разработка управленческих решений по данному направлению |
| *по итогам мониторинговых работ* | Выявление методических затруднений учителей предметников по результатам диагностических работ с целью дифференциации по уровню предметно-методической грамотности учителей | Жуматаева Э.Г. | Методическое сопровождение учителей - предметников |
| *в течение учебного года* | Тренинги для учителей по решению заданий ОГЭ (задания первой части, задания с развернутым ответом) | Жуматаева Э.Г. | Формирование определенных навыков в направлении подготовки к ГИА |
| *в соответствии с графиком курсовой подготовки* | Формирование заказа на курсовую подготовку педагогов | Жуматаева Э.Г. | Повышение квалификации педагогов по направлению подготовки к ОГЭ |
| *1 раз в четверть* | Заслушивание отчетов руководителей школ по реализации школьных планов по повышению качества образования обучающихся, качества подготовки выпускников, совместных со школами – наставниками. | Ляпин А.А.Сайбель И.С. | Повышение эффективностиуправленческой деятельностипо вопросам подготовки к ОГЭ |
| *октябрь,**декабрь 2024**февраль,**апрель 2025* | Проведение собеседований с директорами ОО:- по результатам диагностических мероприятий в рамках регионального мониторинга;- о системе работы с обучающимися «группы риска»;- по реализации школьных планов по повышению качества образования обучающихся, качества подготовки выпускников, совместных со школами – наставниками. | Ляпин А.А.Сайбель И.С. Жуматаева Э.Г. | Повышение эффективностиуправленческой деятельностипо вопросам подготовки к ОГЭ, принятие управленческих решений  |
| *по плану РМО* | Проведение семинаров и практикумов, открытых мероприятий, для учителей-предметников школ с низкими результатами | Жуматаева Э.Г.Сайбель И.С. | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов понаправлениям деятельности |
| *по плану РМО* | Привлечение учителей-предметников, обучающиеся которых показали высокие результаты на ГИА, в качестве педагогов-тьюторов (мастер-классы, тренинги, консультации) | Жуматаева Э.Г. | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов |
| *весь период согласно школьным планам* | Посещение родительских собраний, встречи с обучающимися школ с низкими образовательными результатами | Жуматаева Э.Г. | Своевременное информирование родителей по вопросам подготовки к ОГЭ |
| *в течение учебного года* | Посещение уроков, индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ГИА у педагогов школ, анализ уроков, занятий с целью оказания методической помощи. | Жуматаева Э.Г.Сайбель И.С. | Выявление проблемных зон и соответствующие рекомендации |
| *один раз в месяц* | Организация проведения групповых консультаций учителей-наставников для детей школ с низкими образовательными результатами | Жуматаева Э.Г. | Оказание своевременной методической помощи учителям - предметникам |
| ***Этап проведения ГИА*** |
| ***Реализация технологии проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов*** |
|  *май 2025* | Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ОГЭ, ГВЭ установленной формы, инструкций, правил заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ. | Сайбель И. С. | Своевременное информирование выпускников о местах проведения ОГЭ, ГВЭ, процедуре проведения ОГЭ, ГВЭ |
| *май-июнь**2025* | Проведение ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором. | Сайбель И. С. | Проведение ГИА, в соответствии с Порядком |
| ***Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения*** |
| *апрель-сентябрь 2024*  | Контроль за соблюдением процедуры проведения ОГЭ. | Ляпин А.А.общественные наблюдатели | Соблюдение процедуры ОГЭ в соответствии с действующим законодательством |
| *апрель-сентябрь* *2025*  | Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ.  | Ляпин А.А.общественные наблюдатели | Обеспечение информационной безопасности |
| *май - сентябрь 2025*  | Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации. | Сайбель И. С. |
| *май – сентябрь**2025*  | Организация общественного наблюдения. | Сайбель И. С. | Повышение объективности проведения ОГЭ, ГВЭ |