|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник УО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ляпин  Приказ УО от 23.08.2024 №135 -о |

**Муниципальный план подготовки выпускников 9-х классов Светлинского района к государственной итоговой аттестации**

**в 2024/ 2025 учебном году**

**Цель:** Создание необходимых оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации, в том числе организационно-методической системы подготовки к ОГЭ, системы психолого-педагогической поддержки выпускников и своевременного информирования всех участников образовательного процесса о ГИА в период подготовки и проведения экзаменов.

**Задачи:**

* обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций района к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году;
* подготовить техническое и технологическое обеспечение проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ района;
* вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9-х классов и их родителями;
* осуществлять взаимодействие с различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
* организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к государственной итоговой аттестации;
* определить степень тревожности выпускников и организовать работу по снятию психологической напряженности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки проведения*** | **Мероприятия** | Ответственные | | Результат | |
| **Организационные мероприятия** | | | | | |
| *август 2024* | Совещание с руководителями общеобразовательных организаций (далее – ОО) о результатах ГИА – 2023, задачах по подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 году. | | Ляпин А.А.Сайбель И.С. | Принятие управленческих решений по данному направлению деятельности | |
| *до 1 сентября 2024* | Анализ планов работ ОО по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования | | Сайбель И.С. | Корректировка планов работ по созданию условий успешной сдачи ГИА | |
| *26 - 28 августа 2024* | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 в 2025 году на педагогических советах | | Сайбель И.С. | Использование аналитических материалов для составления плана работы | |
| **Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов муниципального уровня** | | | | | |
| *сентябрь 2024 – май 2025* | Проверка наличия в ОО нормативных и распорядительных документов ГИА - 9 | | Сайбель И.С. | Обеспечение проведения ГИА в 2025 году в соответствии с законодательством. | |
| *август 2024 – май 2025* | **Приказы:**  «О назначении координатора ГИА-9 в Светлинском районе», «О реализации региональной системы оценки качества образования в ОО Светлинского района в 2024/2025 учебном году», «О распределении функций и ответственности между специалистами и методистами Управления образования и общеобразовательными организациями по организации и проведению ГИА в 2025 году на территории Светлинского района», «Об утверждении муниципальных планов подготовки к ГИА», «О создании комиссии для осуществления контроля за ходом государственной итоговой аттестации в ОО района», «О проведении ГИА на территории Светлинского района» | | Сайбель И.С. |
| *август 2024* | Издание приказа о назначении ответственного по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в ОО. | | руководители ОО |
| *сентябрь 2024* | Распределение функций и ответственности между специалистами и методистами Управления образования и общеобразовательными организациями по организации и проведению ГИА в 2025 году на территории Светлинского района. | | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. | Повышение ответственности специалистов и методистов УО и ОО за подготовку к ГИА | |
| *декабрь 2024, март – апрель 2025* | Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами:   * внутренних дел; * здравоохранения; * транспорта; * противопожарной безопасности; * связи;   - энергообеспечения. | | Сайбель И.С. | Четкое взаимодействие между всеми заинтересованными службами по организации ГИА | |
| *август-сентябрь 2024.* | Планирование организационно-методической работы с обучающимися, родителями, учителями. | | Сайбель И.С. | Определение основных направлений деятельности по подготовке к ГИА | |
| *весь период* | Изучение нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка школьной нормативно-правовой базы по проведению ГИА. | | Сайбель И.С., администрация ОО, классные руководители | Обеспечение проведения ГИА в 2025 году в соответствии с законодательством. | |
| *ноябрь 2024* | Согласование и предоставление на утверждение в ГБУ «РЦРО» Оренбургской области количества и места расположения ППЭ, руководителя ППЭ. | | Сайбель И.С. | Своевременное предоставление информации | |
| *февраль 2025* | Согласование и предоставление на утверждение в ГБУ «РЦРО» Оренбургской области состава работников ППЭ. | | Сайбель И.С. | Формирование состава организаторов ППЭ | |
| *август, октябрь, декабрь 2024., февраль, апрель 2025.* | Совещание директоров ОО по актуальным вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ. «О реализации системы мониторинга достижений выпускников». Ознакомление с нормативными документами по государственной итоговой аттестации. | | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам подготовки к ОГЭ | |
| *август, декабрь 2024, февраль, апрель 2025* | Собеседования с руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА. | | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. | Определение проблем при подготовке к ГИА Коррекция деятельности ОО по проблемным областям | |
| *октябрь 2024,*  *январь 2025* | Проведение совещаний заместителей директоров по УВР «Организация успешной подготовки к ГИА», «Организация научно-методической работы в ОО по вопросам ОГЭ». | | Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам подготовки к ГИА | |
| **Информационная работа с выпускниками и родителями выпускников** | | | | | |
| *весь период* | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ в СМИ: статьи в районной газете «Степные огни», материалы на сайтах УО, ОО. | | Сайбель И.С.  администрация ОО | Информационная поддержка ГИА | |
| *весь период* | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей образовательных организаций и родительской общественности | | Сайбель И.С. | Участие всех участников образовательного процесса в мероприятиях по подготовке к ГИА | |
| *весь период* | Организация «Горячей линии» по вопросам организации государственной итоговой аттестации для учащихся и родителей. | | Сайбель И.С. | Своевременное информирование по вопросам ГИА | |
| **Работа с родителями обучающихся девятых классов с привлечением специалистов УО** | | | | | |
| *октябрь*  *декабрь 2024,*  *март 2025* | Муниципальные родительские собрания для родителей обучающихся 9 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА | | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. | Своевременное информирование по вопросам ГИА | |
| *весь период* | Консультации для родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА | | руководители ОО |  | |
| *январь - апрель 2025* | Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ГИА материалов по проведению ГИА. | | Сайбель И.С. |  | |
| *январь 2025* | Разработка единых памяток, информационных листов для размещения на сайтах образовательных организаций. | | Сайбель И.С. | Своевременное информирование всех заинтересованных лиц по вопросам ГИА | |
| *весь период* | Организация работы по оформлению информационных сайтов и стендов для выпускников и родителей. | | ОО |
| **Не позднее, чем за месяц срока подачи заявления**  **Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления.**  **Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов**  **Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА** | Размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации на сайтах ОО, сайте управления образования:  – о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА;   * – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам; * – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;   – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА | | руководители ОО,  специалисты УО | Информирование всех участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц об участие в ГИА | |
| *весь период* | Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ (классные и родительские собрания). | | классные руководители | Своевременное информирование родителей по вопросам ГИА | |
| **Ресурсное и финансовое обеспечение ОГЭ** | | | | | |
| *октябрь 2024* | Внесение предложений в бюджет МО Светлинский район по обеспечению технических условий проведения ОГЭ, ГВЭ. | | Ляпин А.А. Сайбель И.С. | Финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2025 году. | |
| *до 15 февраля*  *2025* | Обеспечение условий для функционирования пункта проведения ОГЭ, ГВЭ | | Ляпин А.А. Сайбель И.С. |
| **Методическая деятельность** | | | | | |
| *август – сентябрь 2024* | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования | | Жуматаева Э.Г. | Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования | |
| *весь период* | Реализация мероприятий программы повышения квалификации учителей предметников по подготовке к ГИА. | | Жуматаева Э.Г. | Повышение квалификации педагогов по направлению подготовки к ОГЭ | |
| *август* | Корректировка выбора учебно – методических комплектов и учебно – методической литературы | | руководители ОО |  | |
| *август 2024,*  *март 2025* | Утверждение перечня учебников, образовательных программ для обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов | | руководители ОО  Жуматаева Э.Г. | Обеспечение необходимых условий в соответствии с требованиями образовательных стандартов | |
| *сентябрь 2024* | Семинар для заместителей директоров по УВР«Планирование и организация методической работы ОО на 2024/2025 учебный год» | | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ | |
| *октябрь 2024* | Семинар для заместителей директоров по УВР «Организация работы в ОО по формированию функциональной грамотности. Совершенствование работы методической службы ОУ по созданию условий для обучения детей с ОВЗ» | | Жуматаева Э.Г.  Сайбель И.С. |
| *декабрь 2024* | Семинар для заместителей директоров по УВР«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Система работы со слабоуспешными и неуспешными обучающимися» | | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. |
| *февраль 2025* | «Круглый стол» «Внутришкольная система оценки учебных достижений обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС» | | Жуматаева Э.Г. руководители РМО | Трансляция и распространение  конкретного опыта работы  педагогов по достижению  высоких показателей качества образования | |
| *апрель 2025* | Семинар для заместителей директоров по УВР «Развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта» | | Жуматаева Э.Г.  Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам подготовки к ГИА | |
| *май 2025* | Семинар для заместителей директоров по УВР «Итоговое совещание. Подведение итогов работы» | | Жуматаева Э.Г.  Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности | |
| *сентябрь 2024* | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учителями-предметниками по подготовке к ОГЭ, графика консультаций | | руководители ОО, зам.директора по УВР | Повышение качества образования всех обучающихся | |
| *весь период* | Организация проведения консультаций (по графику), работа с Интернет ресурсами. | | Руководители ОО, педагоги ОО | Удовлетворенность  образовательных потребностей  педагогов по проблемам подготовки к ГИА | |
| *весь период* | Использование Интернет – технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: решу огэ, ФИПИ | | администрация ОО | Применение в обучении средств  ИКТ, повышение ИКТ компетентности педагога | |
| *ноябрь 2024, февраль 2025* | Подготовка информационной сменной выставки в библиотеках ОО и предметных кабинетах ОО по подготовке к государственной итоговой аттестации. | | школьные библиотекари, учителя -предметники | Своевременное информирование по вопросам подготовки к ГИА | |
| *февраль 2025* | Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации. | | Сайбель И.С.  зам дир. по УВР | Своевременное информирование по вопросам подготовки к ГИА | |
| *весь период* | Привлечение учителей-предметников к участию в профессиональных конкурсах. | | Жуматаева Э.Г. | Удовлетворенность  потребностей педагогов в развитии профессиональных  навыков, результативное  участие в конкурсах  профессионального  педагогического мастерства | |
| *сентябрь, в течение года* | Корректировка календарно – тематических планов с целью увеличения часов на повторение и обобщение пройденного материала по всем предметам. | | заместители директоров по УВР | Освоение обучающимися государственного стандарта среднего общего образования | |
| *март 2025* | Проведение районного конкурса учителей предметников «Мой лучший урок». | | Жуматаева Э.Г. | Повышение профессиональной компетентности педагогов | |
| *в течение года по плану РМК* | Проведение семинаров и практикумов для учителей-предметников, работающих в 9 классах по подготовке к ОГЭ | | Жуматаева Э.Г. | Удовлетворенность  потребностей педагогов в развитии профессиональных  навыков. Распространение передового педагогического опыта | |
| *в течение года* | Проведение индивидуальных консультаций для учителей – предметников «Виды и формы контроля обучающихся при подготовке к ОГЭ», в том числе с использованием дистанционных технологий. | | Жуматаева Э.Г. | Оказание своевременной методической помощи педагогам - предметникам | |
| ***Методическая поддержка изучения учебных предметов*** | | | | | |
| ***Математика*** | | | | | |
| *4-6 сентября 2024* | Возложение ответственности за деятельность в данном направлении в каждой ОО района. | | руководители ОО | Повышение ответственности за направление деятельности | |
| *весь период* | Посещение уроков математики во время выездов и выходов в ОО. | | специалисты и методисты УО | Рекомендации по выявленным замечаниям | |
| *февраль-март 2025* | Интеллектуальная игра по математике «Математический марафон» в два этапа (школьный и муниципальный). 5-7 классы, 8-9 классы. | | Жуматаева Э.Г. | Повышение качества образования по математике | |
| *август - сентябрь 2024, весь период* | Разработка и использование ИОМ по математике для обучающихся 9 классов, в том числе группы «риска» и высокомотивированных обучающихся. | | администрация ОО  учителя математики | Повышение качества образования по математике | |
| *по плану РМК* | Практико – ориентированные семинары по вопросам подготовки к ОГЭ по математике: «Вычислительные навыки как средство повышения математической грамотности обучающихся», «Приемы и методы работы со слабоуспвающими учащимися»,  **«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации: математика»,** «Эффективные формы организации повторения и обобщения знаний школьников», «Сложные темы математики». | | Жуматаева Э.Г. | Повышение профессиональной  компетентности педагогов по  направлениям деятельности | |
| *октябрь,*  *декабрь 2024*  *февраль 2025* | Контроль качества преподавания математики. | | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания геометрии. Разработка управленческих решений по данному направлению | |
| *по графику* | Мониторинг качества знаний, обучающихся 4 -11 классов. | | Сайбель И.С. | Использование системных мониторинговых исследования для совершенствования подготовки обучающихся к ГИА | |
| *по графику ОО* | Проведение предметных недель по математике в ОО района. | | администрация ОО  учителя математики | Повышение математической грамотности обучающихся | |
| *май 2025* | Муниципальный, региональный публичный зачет для обучающихся 7,8 классов. | | Жуматаева Э.Г. | Использование системных мониторинговых исследования для совершенствования подготовки обучающихся к ГИА | |
| *весь период* | Циклы классных часов «Учись учиться». | | Жуматаева Э.Г. | Формирование регулятивных УУД | |
| *4-6 сентября 2024* | Составление графика проведения открытых уроков в 9 классах и мастер – классов учителей математики. | | Жуматаева Э.Г. | Использование ППО для организации успешной подготовки к ГИА | |
| *по расписанию* | Организация работы математических кружков и элективных курсов. | | Руководители ОО | Повышение математической грамотности обучающихся | |
| *весь период* | Методические рекомендации по коррекции пробелов знаний по математике. | | Жуматаева Э.Г. | Методические рекомендации | |
| *весь период* | Проблемно – ориентированный анализ каждой контрольной работы учителями математики (сравнение результатов данных аналитических материалов с последующим принятием управленческих решений). | | Жуматаева Э.Г. | Использование результатов анализа для корректировки плана работы в данном направлении, принятие управленческих решений. | |
| ***Предметы ГИА*** | | | | | |
| ***По плану РМК*** | Практико-ориентированные семинары:  - качество преподавания предмета в условиях работы с низко- мотивированными обучающимися;  - решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам;  -методы и приемы оценивания учебных  достижений в условиях ФГОС;  - организация продуктивного систематического повторения на уроках;  - изучение демоверсий контрольно-измерительных материалов ГИА 2025 года, методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА  2025 года по каждому учебному предмету;  -отработка заданий с развернутым ответом;  - разработка методических и дидактических материалов по подготовке к ГИА;  -объективность выставления оценок;  -выполнение программного материала. | | Жуматаева Э.Г. | Удовлетворенность  потребностей педагогов в развитии профессиональных  навыков. Распространение передового педагогического опыта. | |
| *по плану УО* | Рассмотрение вопросов повышения качества образования по общеобразовательным предметам на Совете УО. | | Сайбель И.С. | Повышение эффективности управленческой деятельности | |
| *весь период* | Контроль за проведением элективных курсов по общеобразовательным предметам. | | специалисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания предметов. | |
| *по графику ОО* | Диагностические работы по предметам по выбору. | | администрация ОО | Получение информации об уровне подготовки обучающихся 11 классов по предметам повыбору | |
| *весь период* | Анализ мониторинговых работ с определением мероприятий по коррекции знаний обучающихся. | | Жуматаева Э.Г. | Корректировка планов работ по созданию условий успешной сдачи ГИА | |
| **Эффективные педагогические практики школ с наиболее высокими результатами ГИА** | | | | | |
| *весь период* | Формирование муниципального банка лучших педагогических практик, методик и технологий (в электронном виде) из опыта работы образовательных организаций. | | Жуматаева Э.Г. | Удовлетворенность  потребностей педагогов в развитии профессиональных  навыков | |
| *сентябрь 2024* | Определение муниципальных опорных школ по повышению качества образования | | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. | Повышение качества образования | |
| *по плану РМК* | Творческие площадки с проведением семинаров и заседаний РМО на базе ОО, показывающих стабильно высокие результаты по математике и русскому языку, для молодых малоопытных учителей, учителей школ, работающих в сложных социальных условиях. | | Сайбель И.С. | Диссеминация передового педагогического опыта по подготовке к ГИА | |
| *в течение года* | Организация консультативной деятельности учителей, обучающиеся которых, показывают высокие результаты по предметам | | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. | Оказание методической помощи | |
| *в течение года* | Мастер – классы учителей высшей категории (по отдельному плану). | | Жуматаева Э.Г.  Сайбель И.С. | Диссеминация передового педагогического опыта по подготовке к ГИА | |
| **Контрольно-оценочная деятельность** | | | | | |
| *в течение учебного года* | Осуществление контроля за деятельностью общеобразовательных организаций по вопросам организации подготовки и проведения ГИА | | специалисты УО, методисты РМК | | Повышение эффективности  управленческой деятельности |
| *5 число каждого месяца* | Контроль за посещением уроков администрацией ОО | | Сайбель И.С. | | Повышение эффективности  управленческой деятельности |
| *в течение учебного года* | Осуществление контроля за состоянием информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, за размещением соответствующей информации на сайтах ОО | | Сайбель И.С. | | Своевременное информирование всех участников образовательного процесса |
| *ноябрь 2024,*  *январь - апрель 2025* | Проведение индивидуальных и групповых собеседований с директорами ОО и специалистами УО:  - по организации работы школ по подготовке к ГИА;  - по работе с выпускниками группы «риска»;  - по работе с высокомотивированными выпускниками;  - по результатам мониторинга учебных достижений выпускников. | | Ляпин А.А.  Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | | Повышение эффективности  управленческой деятельности по подготовке к ГИА |
| *октябрь 2024* | Контроль качества преподавания русского языка. | | специалисты и методисты УО | | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания русского языка |
| *октябрь 2024* | Контроль качества преподавания обществознания. | | специалисты и методисты УО | | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания обществознания. |
| *ноябрь 2024* | Контроль качества преподавания биологии. | | специалисты и методисты УО | | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания биологии. |
| *ноябрь 2024* | Контроль качества преподавания информатики. | | специалисты и методисты УО | | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания информатики. |
| *декабрь 2024* | Посещение уроков обществознания, математики. | | специалисты и методисты УО | | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания обществознания и математики |
| *декабрь 2024* | Контроль качества преподавания иностранного языка. | | специалисты и методисты УО | | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания иностранного языка. |
| *январь 2025* | Посещение уроков географии. | | специалисты и методисты УО | | Методические рекомендации по выявленным проблемам. |
| *февраль 2025* | Посещение уроков информатики, физики. | | специалисты и методисты УО | | Методические рекомендации по выявленным проблемам. |
| *март 2025* | Посещение уроков химии. | | специалисты и методисты УО | | Методические рекомендации по выявленным проблемам. |
| *февраль – май*  *2025* | Контроль за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации в ОО района | | Ляпин А.А.  Сайбель И. С. | | Своевременное выявление и устранение возникающих проблем |
| *один раз в четверть* | Контроль за работой классных руководителей по ознакомлению по обучающихся и их родителей с результатами контрольных мероприятий | | Сайбель И.С.руководители ОО | | Своевременное информирование родителей |
| ***Ресурсное обеспечение ОГЭ*** | | | | | |
| *до 1 апреля 2025* | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения государственной итоговой аттестации. | | Сайбель И. С. Нефедова С.В. | | Функционирование ППЭ в соответствии с законодательством |
|  | *Формирование составов:* | |  | |  |
| *до 1 марта 2025* | - организаторов ППЭ | | Сайбель И.С.  руководители ОО | | Состав организаторов ППЭ |
| *до 1 марта 2025* | - организаторов и ассистентов для обучающихся с ОВЗ | | Сайбель И.С. | |
| *март 2025* | - общественных наблюдателей | | руководители ОО | | Состав общественных наблюдателей |
| *до 1 марта*  *2025* | Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных. | | РЦОИ,  методист по ИТ | | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-9.  Формирование РИС. |
| *до 1 марта 2025* | - о планируемом числе выпускников, сдающих ОГЭ, ГВЭ по предметам по выбору; | | Сайбель И.С. | | Формирование РИС, согласно регламента |
| *до 15 мая 2025* | - о количестве выпускников, которым, по решению ГЭК, назначается сдача ОГЭ в резервный день; | |  | |
| *сентябрь 2024* | Создание банка данных выпускников 9 классов в ОО района. | |  | | Обеспечение внесения достоверных данных об участниках ГИА |
| *октябрь 2024* | Сбор копий паспортов учащихся 9 класса для формирования базы данных. | |  | |
| *по регламенту РЦОИ* | Передача данных о выпускниках через портал bd.ege56.ru. | |  | | Формирование РИС, согласно регламента |
| ***Организация обучения:*** | | | | | |
|  | *Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ГИА* | |  | |  |
| *по графику* | - участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; | | руководители ОО  Сайбель И.С. | | Сформированные навыки корректного заполнения бланков ОГЭ |
| *по графику* | - ответственных за проведение ОГЭ в районе; | | Сайбель И.С. | | Повышение компетентности лиц, участвующих в ГИА |
| *по графику* | - членов предметных комиссий; | | Жуматаева Э.Г. | |
| *весь период* | Практико-ориентированные семинары для членов предметных комиссий; | | Сайбель И.С. | | Повышение компетентности лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ по вопросам проведения ГИА. |
| *весь период* | Практико-ориентированные семинары для организаторов, технических специалистов | | Сайбель И.С. | |
| *весь период* | - организаторов ОГЭ для выпускников с ОВЗ. | | Сайбель И.С. | |
| *весь период* | - преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ОГЭ | | Жуматаева Э.Г. | | Повышение профессиональной компетентности учителей предметников |
| *9-11 сентября 2024* | Создание районного банка обучающихся группы – «риска», учащихся с повышенной мотивацией обучения, мониторинг учебных достижений обучающихся. | | Сайбель И.С. | | Своевременное выявление обучающихся данных категорий и корректировка ИОМ |
| *9-11 сентября 2024* | Составление и согласование в РМК индивидуальных образовательных маршрутов для всех категорий обучающихся | | Жуматаева Э.Г.  администрация ОО  педагоги ОО | | Эффективное использования ИОМ для подготовки к ЕГЭ |
| *по расписанию* | Организация занятий с обучающимися группы – риска по русскому языку. | | учителя русского языка | | Достижение стабильных результатов ОГЭ по русскому языку |
| *по расписанию* | Организация занятий с обучающимися группы – риска по математике. | | учителя математики | | Достижение стабильных результатов ОГЭ по математике |
| *по расписанию* | Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по математике. | | учителя математики | | Достижение наиболее высоких результатов ОГЭ по математике |
| *по расписанию* | Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по русскому языку. | | учителя русского языка | | Достижение наиболее высоких результатов ОГЭ по русскому языку |
| *по расписанию* | Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по предметам по выбору. | | учителя предметники | | Достижение наиболее высоких результатов ОГЭ по предметам по выбору |
| *11-13 сентября 2024* | Закрепление учителей - наставников за обучающимися - потенциальными «высокобальниками», обучающимися группы – риска. | | учителя предметники | | Организация сопровождения обучающихся по подготовке к ГИА |
| *октябрь 2024* | Проведение классных собраний по вопросу предварительного выбора предметов в форме ОГЭ. | | классные руководители 9 классов | | Своевременное информирование по вопросам ГИА, обоснованный выбор сдачи предметов |
| *сентябрь-октябрь* | Сбор предварительных сведений от обучающихся о сдаче предметов по выбору. | | Сайбель И.С. | | Обоснованный выбор сдачи предметов |
| *по графику* | Проведение контрольных мероприятий в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в ОО района. | | Сайбель И.С. | | Использование системных мониторинговых исследований для качественной подготовки к ОГЭ |
| *по графику* | Пробное устное собеседование | | Сайбель И.С. | | Использование системных мониторинговых исследований для качественной подготовки к устному собеседованию |
| *каникулы* | Проведение дополнительных занятий по русскому языку и математике. | | руководители ОО | | Достижение более высоких результатов ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору |
| *каникулы* | Проведение дополнительных занятий по физике и истории. | | руководители ОО | |
| *каникулы* | Проведение консультаций. | | руководители ОО | |
| *в течение года* | Работа с журналами выпускных классов с целью проверки прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журналов и объективность выставления итоговых оценок. | | Сайбель И. С. | | Своевременный контроль за объективность выставления отметок |
| *в течение года* | Изучение организации домашней работы выпускников. | | Сайбель И.С. | |
| *каникулы* | Дополнительные занятия по русскому языку и математике. | | Педагоги ОО | | Достижение более высоких результатов ГИА по обязательным предметам |
| *февраль.* | Проведение контрольных срезов по предметам по выбору. | | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | | Обозначение проблемных мест в обучении. Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов ГИА |
| *один раз в месяц* | Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 классов («группы риска», «потенциальных высокобальников»). | | Сайбель И.С. Жуматаева Э.Г. | |
| *во время выездов в ОО* | Анализ материалов администрации ОО по итогам проверки качества преподавания предметов, качества знаний учащихся. | | Сайбель И.С. Жуматаева Э.Г. | | Обозначение проблемных мест в обучении. Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов ГИА |
| *март-апрель*  *2025* | Подготовка документов, обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья аттестации в особых условиях, в том числе в форме ГВЭ. | | Сайбель И.С. администрация ОО | | Постоянное сопровождение обучающихся с ОВЗ |
| *весь период* | Работа с обучающимися, планирующими проходить ГИА в форме ГВЭ | | Сайбель И.С. руководители ОО | |
| **Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к ГИА** | | | | | |
| *сентябрь, декабрь 2024, март 2025* | Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 классов к ОГЭ, ГВЭ | | педагоги – психологи | | Определение проблемных зон и способов их устранения |
| *сентябрь 2024* | Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению ГИА для обучающихся. | | педагоги – психологи | | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся |
| *в течение года* | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». | | заместители директоров по УВР, Педагоги – психологи | | Тенденция к понижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ. |
| *в течение года* | Размещение материала психолого-педагогического сопровождения на сайтах УО, ОО. | | Сайбель И.С. администрация ОО | | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей |
| *весь период* | Проведение тренингов для старшеклассников:  «Как лучше подготовиться к экзаменам»,  «Как вести себя во время экзаменов»,  «Снятие эмоционального напряжения в период подготовки к ГИА» | | Сайбель И.С. администрация ОО | | Определение проблемных зон и их устранение |
| *в течение года* | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей | | Сайбель И.С. администрация ОО | | Удовлетворение соответствующих потребностей обучающихся и их родителей |
| *в течение года* | Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности. | | Сайбель И.С. администрация ОО | | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся |
| *февраль 2025* | Проведение родительских собраний по вопросам психолого-педагогической подготовки обучающихся к ОГЭ, ГВЭ. | | руководители ОО  Видяева С.Л. | | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей |
| **Работа с коллективами школ с низкими образовательными результатами** | | | | | |
| *сентябрь 2024* | Выявление общеобразовательных организаций, показавших наиболее низкие результаты качества знаний. | | Сайбель И.С. | | Использование аналитических данных в целях совершенствования ГИА в 2025 году. |
| *сентябрь 2024* | Определение кураторов для школ с низкими результатами ГИА из числа специалистов и методистов Управления образования и школ - наставников | | Ляпин А.А.  Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | | Повышение ответственности педагогов за качество преподавания предметов |
| *сентябрь 2024* | Определение школ с высокими результатами ГИА для осуществления наставничества школам с низкими результатами | | Сайбель И.С. | | Использование эффективных педагогических практик |
| *до 1 октября 2024* | Разработка совместно со школами – наставниками школьных планов (программ) по повышению качества образования обучающихся, качества подготовки выпускников | | Сайбель И.С. Жуматаева Э.Г. | | Методическое сопровождение ОО с НОР |
| *в течение учебного года* | Организация и проведение диагностических процедур в рамках реализации регионального мониторинга качества образования | | Сайбель И.С. Жуматаева Э.Г. | | Использование системных мониторинговых исследований для качественной подготовки к ОГЭ |
| *в течение учебного года* | Систематическое проведение мониторинговых работ с целью выявления пробелов в знаниях и формирования дальнейшей траектории обучения. | | Сайбель И.С.  руководители ОО | | Определение проблемных зон и формирования дальнейшей траектории обучения |
| *по итогам мониторинговых работ* | Проведение анализа результатов мониторинговых работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений. | | Жуматаева Э.Г.  заместители руководителей по УВР | | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания предметов. Разработка управленческих решений по данному направлению |
| *по итогам мониторинговых работ* | Выявление методических затруднений учителей предметников по результатам диагностических работ с целью дифференциации по уровню предметно-методической грамотности учителей | | Жуматаева Э.Г. | | Методическое сопровождение учителей - предметников |
| *в течение учебного года* | Тренинги для учителей по решению заданий ОГЭ (задания первой части, задания с развернутым ответом) | | Жуматаева Э.Г. | | Формирование определенных навыков в направлении подготовки к ГИА |
| *в соответствии с графиком курсовой подготовки* | Формирование заказа на курсовую подготовку педагогов | | Жуматаева Э.Г. | | Повышение квалификации педагогов по направлению подготовки к ОГЭ |
| *1 раз в четверть* | Заслушивание отчетов руководителей школ по реализации школьных планов по повышению качества образования обучающихся, качества подготовки выпускников, совместных со школами – наставниками. | | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. | | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам подготовки к ОГЭ |
| *октябрь,*  *декабрь 2024*  *февраль,*  *апрель 2025* | Проведение собеседований с директорами ОО:  - по результатам диагностических мероприятий в рамках регионального мониторинга;  - о системе работы с обучающимися «группы риска»;  - по реализации школьных планов по повышению качества образования обучающихся, качества подготовки выпускников, совместных со школами – наставниками. | | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. Жуматаева Э.Г. | | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам подготовки к ОГЭ, принятие управленческих решений |
| *по плану РМО* | Проведение семинаров и практикумов, открытых мероприятий, для учителей-предметников школ с низкими результатами | | Жуматаева Э.Г.  Сайбель И.С. | | Повышение профессиональной  компетентности педагогов по  направлениям деятельности |
| *по плану РМО* | Привлечение учителей-предметников, обучающиеся которых показали высокие результаты на ГИА, в качестве педагогов-тьюторов (мастер-классы, тренинги, консультации) | | Жуматаева Э.Г. | | Повышение профессиональной  компетентности педагогов |
| *весь период согласно школьным планам* | Посещение родительских собраний, встречи с обучающимися школ с низкими образовательными результатами | | Жуматаева Э.Г. | | Своевременное информирование родителей по вопросам подготовки к ОГЭ |
| *в течение учебного года* | Посещение уроков, индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ГИА у педагогов школ, анализ уроков, занятий с целью оказания методической помощи. | | Жуматаева Э.Г.  Сайбель И.С. | | Выявление проблемных зон и соответствующие рекомендации |
| *один раз в месяц* | Организация проведения групповых консультаций учителей-наставников для детей школ с низкими образовательными результатами | | Жуматаева Э.Г. | | Оказание своевременной методической помощи учителям - предметникам |
| ***Этап проведения ГИА*** | | | | | |
| ***Реализация технологии проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов*** | | | | | |
| *май 2025* | Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ОГЭ, ГВЭ установленной формы, инструкций, правил заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ. | | Сайбель И. С. | | Своевременное информирование выпускников о местах проведения ОГЭ, ГВЭ, процедуре проведения ОГЭ, ГВЭ |
| *май-июнь*  *2025* | Проведение ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором. | | Сайбель И. С. | | Проведение ГИА, в соответствии с Порядком |
| ***Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения*** | | | | | |
| *апрель-сентябрь 2024* | Контроль за соблюдением процедуры проведения ОГЭ. | | Ляпин А.А.  общественные наблюдатели | | Соблюдение процедуры ОГЭ в соответствии с действующим законодательством |
| *апрель-сентябрь*  *2025* | Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ. | | Ляпин А.А.  общественные наблюдатели | | Обеспечение информационной безопасности |
| *май - сентябрь 2025* | Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации. | | Сайбель И. С. | |
| *май – сентябрь*  *2025* | Организация общественного наблюдения. | | Сайбель И. С. | | Повышение объективности проведения ОГЭ, ГВЭ |