|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Начальник УО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ляпин  Приказ УО от 23.08.2024 № 135-о |

**Муниципальный план подготовки выпускников 11-х классов Светлинского района к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2024/2025 учебном году**

**Цель:** Создание необходимых оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации и итоговому сочинению, как условию допуска к ГИА, в том числе системы психолого-педагогической поддержки выпускников и своевременного информирования всех участников образовательного процесса о ГИА в период подготовки и проведения экзаменов.

**Задачи:**

* обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций района к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году;
* подготовить техническое и технологическое обеспечение проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ района;
* организовать методическую поддержку изучения учебных предметов и школ с низкими образовательными результатами;
* организовать методическую поддержку изучения учебных предметов и трансляцию эффективных педагогических практик школ с наиболее высокими результатами;
* вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 11-х классов и их родителями;
* осуществлять взаимодействие с различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
* организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к государственной итоговой аттестации;
* определить степень тревожности выпускников и организовать работу по снятию психологической напряженности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Результат** |
| ***август – сентябрь 2024*** | **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году** | | |
| *август 2024* | Статистический анализ и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Светлинском районе. | Сайбель И.С. | Наличие аналитической и статистической информации о проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Светлинском районе в 2024 году, использование ее в целях совершенствования подготовки к ГИА в 2025 году. |
| *август 2024* | Совещание с руководителями общеобразовательных организаций (далее – ОО) о результатах государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024 году и подготовке к проведению ГИА в 2025 году. | Ляпин А.А. Сайбель И.С. |
| *до 25 августа 2024* | Анализ планов работ ОО по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования | Сайбель И.С. | Корректировка планов работ по созданию условий успешной сдачи ГИА |
| *до 1 сентября 2024* | Анализ результатов ГИА - 9, ГИА – 11 в школах с низкими результатами | Сайбель И.С. | Использование результатов анализа для составления плана работы в данном направлении |
| *28-30 августа 2024* | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и вопросов подготовки к ГИА - 11 в 2025 году на педагогических советах ОО | Сайбель И.С. | Использование аналитических материалов для составления плана работы |
| ***Весь период*** | **Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов муниципального уровня** | | |
| *сентябрь 2024 – май 2025* | Проверка наличия в ОО нормативных и распорядительных документов ГИА - 11 | Сайбель И.С. | Обеспечение проведения ГИА в 2025 году в соответствии с законодательством. |
| *август 2024 – май 2025* | **Приказы:**  «О назначении координатора ЕГЭ в Светлинском районе», «О реализации региональной системы оценки качества образования в ОО Светлинского района в 2024/2025 учебном году», «О распределении функций и ответственности между специалистами и методистами управления образования и общеобразовательными организациями по организации и проведению ЕГЭ в 2025 году на территории Светлинского района», «Об утверждении муниципальных планов подготовки к ГИА», «О создании комиссии для осуществления контроля за ходом государственной итоговой аттестации в ОО района», «О проведении ЕГЭ на территории Светлинского района» | Сайбель И.С. |
| *август 2024* | Издание приказа о назначении ответственного по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в ОО. | Руководители ОО | Обеспечение проведения ГИА в 2025 году в соответствии с законодательством. |
| ***август 2024 – июнь 2025*** | **Организационные мероприятия** | | |
| *сентябрь 2024 года* | Распределение функций и ответственности между специалистами и методистами Управления образования и общеобразовательными организациями по организации и проведению ЕГЭ в 2025 году на территории Светлинского района. | Сайбель И.С. | Повышение ответственности специалистов и методистов УО и ОО за подготовку к ГИА |
| *март – апрель 2025* | Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами:   * внутренних дел; * здравоохранения; * транспорта; * противопожарной безопасности; * связи;   - энергообеспечения. | Сайбель И.С. | Четкое взаимодействие между всеми заинтересованными службами по организации ГИА |
| *август-сентябрь 2024* | Планирование организационно-методической работы с обучающимися, родителями, учителями. | Жуматаева Э.Г.,  Сайбель И. С. | Определение основных направлений деятельности по подготовке к ГИА |
| *весь период* | Изучение нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка школьной нормативно-правовой базы по проведению ГИА. | Сайбель И. С., администрация ОО, классные руководители | Обеспечение проведения ГИА в 2025 году в соответствии с законодательством. |
| *ноябрь 2024* | Согласование и предоставление на утверждение в министерство образования Оренбургской области количества и места расположения ППЭ, руководителя ППЭ. | Сайбель И. С. | Своевременное предоставление информации |
| *март 2025* | Согласование и предоставление на утверждение в министерство образования Оренбургской области состава работников ППЭ. | Сайбель И. С. | Формирование состава работников ППЭ |
| *август, октябрь, декабрь 2024, февраль, апрель 2025* | Совещание директоров ОО по актуальным вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ознакомление с нормативными документами по государственной итоговой аттестации. | Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам подготовки к ЕГЭ |
| *август, декабрь 2024, февраль, апрель 2025* | Собеседования с руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА. | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. | Определение проблем при подготовке к ГИА Коррекция деятельности ОО по проблемным областям |
| ***весь период*** | **Информационная работа с выпускниками и родителями выпускников** | | |
| *весь период* | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ в СМИ: статьи в районной газете «Степные огни», материалы на сайтах УО, ОО. | Сайбель И. С.  Жуматаева Э.Г.  администрация ОО | Информационная поддержка ГИА |
| *весь период* | Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ с участием представителей образовательных организаций и родительской общественности | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. | Участие всех участников образовательного процесса в мероприятиях по подготовке к ГИА |
| *весь период* | Организация «Горячей линии» по вопросам организации государственной итоговой аттестации для учащихся и родителей. | Сайбель И.С. | Своевременное информирование по вопросам ГИА |
| **сентябрь - декабрь 2024, март 2025, во время выездов в ОО** | **Работа с родителями обучающихся выпускных классов с привлечением специалистов УО** | | |
| *октябрь, декабрь 2024, март 2025* | Муниципальное родительское собрание для родителей обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. | Своевременное информирование родителей по вопросам ГИА |
| *октябрь 2024*  *февраль 2025* | Собрание для родителей выпускников группы «риска» | Сайбель И.С. | Своевременное информирование родителей о низких результатах обучающихся |
| *весь период* | Консультации для родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА | Сайбель И.С.  руководители ОО | Своевременное информирование родителей по вопросам ГИА |
| *январь - апрель 2025* | Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ материалов по проведению ЕГЭ. | Сайбель И. С. | Своевременное информирование по вопросам ГИА всех участников |
| *весь период* | Организация работы по оформлению информационных сайтов и стендов для выпускников и родителей. | Образовательные организации |
| **Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)**  **Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления.**  **Не позднее, чем за месяц срока подачи заявления**  **Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов**  **Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала**  **ГИА** | Размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации на сайтах ОО, сайте управления образования:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ);  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | руководители ОО,  специалисты УО | Информирование всех участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц об участие в ГИА |
| *весь период* | Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (классные и родительские собрания). | классные руководители | Своевременное информирование родителей по вопросам ГИА |
|  | **Ресурсное и финансовое обеспечение ЕГЭ** | | |
| *октябрь 2024* | Внесение предложений в бюджет МО Светлинский район по обеспечению технических условий проведения ЕГЭ. | Ляпин А.А.Сайбель И.С. | Финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2025 году**.** |
| *до 15 февраля*  *2025* | Обеспечение условий для функционирования пункта проведения ЕГЭ | Ляпин А.А.Сайбель И.С. |
|  | **Методическая деятельность** | | |
| *август – сентябрь 2024* | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования | Жуматаева Э.Г. | Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования |
| *весь период* | Реализация мероприятий плана повышения квалификации учителей предметников по подготовке к ГИА. | Жуматаева Э.Г. | Повышение квалификации педагогов по направлению подготовки к ЕГЭ |
| *август 2024* | Корректировка выбора учебно – методических комплектов и учебно – методической литературы | Руководители ОО |  |
| *август 2024,*  *март 2025* | Утверждение перечня учебников, образовательных программ для обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов на заседаниях Педагогических Советах | Руководители ОО | Обеспечение необходимых условий в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| *28 - 30 августа*  *2024* | Заседания методических объединений по вопросам подготовки к ЕГЭ  - Предметно-содержательный анализ результатов ЕГЭ по предметам (по результатам обязательных экзаменов и экзаменов по выбору)  - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ;  - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ГИА. | Жуматаева Э.Г.  руководители РМО | Анализ факторов, влияющих на  результаты ГИА, повышение  эффективности подготовки. Использование результатов анализа для совершенствования подготовки к ГИА в 2025 году. |
| *по плану РМК* | Организация и проведение тренингов по решению заданий с развернутым ответом для учителей-предметников | Жуматаева Э.Г.  руководители РМО | Удовлетворенность  образовательных потребностей  педагогов по проблемам  подготовки к ГИА |
| *сентябрь 2024* | Семинар для заместителей директоров по УВР «Планирование и организация методической работы ОО на 2024 - 2025 учебный год» | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам подготовки к ЕГЭ |
| *октябрь 2024* | Семинар для заместителей директоров по УВР «Организация работы в ОО по формированию функциональной грамотности. Совершенствование работы методической службы ОУ по созданию условий для обучения детей с ОВЗ» | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. |
| *декабрь 2024* | Семинар для заместителей директоров по УВР «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Система работы со слабоуспешными и неуспешными обучающимися» | Жуматаева Э.Г. Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам подготовки к ЕГЭ |
| *апрель 2025* | Семинар для заместителей директоров по УВР «Развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта» | Жуматаева Э.Г.  Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам подготовки к ЕГЭ |
| *май 2025* | Семинар для заместителей директоров по УВР «Итоговое совещание. Подведение итогов работы» | Жуматаева Э.Г.  Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности |
| *сентябрь 2024* | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ, графика консультаций | руководители ОО, зам.директора по УВР | Повышение качества образования всех обучающихся |
| *весь период* | Организация консультаций (по графику), работа с Интернет ресурсами. | Руководители ОО, педагоги ОО | Удовлетворенность  образовательных потребностей  педагогов по проблемам подготовки к ГИА |
| *весь период* | Использование Интернет – технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. | администрация ОО | Применение в обучении средств  ИКТ, повышение ИКТ компетентности педагога |
| *ноябрь 2024, февраль 2025* | Подготовка информационной сменной выставки в библиотеках ОО и предметных кабинетах ОО по подготовке к государственной итоговой аттестации. | школьные библиотекари, учителя -предметники | Своевременное информирование по вопросам подготовки к ГИА |
| *февраль 2025* | Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации. | Сайбель И. С. зам дир. по УВР | Своевременное информирование по вопросам подготовки к ГИА |
| *весь период* | Привлечение учителей-предметников к участию в профессиональных конкурсах. | Жуматаева Э.Г. | Удовлетворенность  потребностей педагогов в развитии профессиональных  навыков, результативное  участие в конкурсах  профессионального  педагогического мастерства |
| *сентябрь, в течение года* | Корректировка планирования проведения уроков с целью эффективного распределения времени на повторение и обобщение пройденного материала по всем предметам. | заместители директоров по УВР | Освоение обучающимися государственного стандарта среднего общего образования |
| *март 2025* | Проведение районного конкурса учителей предметников «Мой лучший урок». | Жуматаева Э.Г. | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| *в течение года по плану РМК* | Проведение семинаров и практикумов для учителей-предметников, работающих в 11 классах по подготовке к ЕГЭ | Жуматаева Э.Г. | Удовлетворение  потребностей педагогов в развитии профессиональных  навыков. |
| *в течение года* | Проведение индивидуальных консультаций для учителей – предметников «Диагностика уровня готовности обучающихся к выполнению заданий государственной итоговой аттестации», в том числе с использованием дистанционных технологий. | Жуматаева Э.Г. | Оказание своевременной методической помощи педагогам - предметникам |
| *декабрь 2024* | Конкурс дидактических материалов для самостоятельной работы выпускников при подготовке к ЕГЭ. | Жуматаева Э.Г. | Повышение профессиональной  компетентности педагогов |
| ***Методическая поддержка изучения учебных предметов*** | | | |
| ***Математика*** | | | |
| *4 - 6 сентября 2024* | Возложение ответственности за деятельность в данном направлении в каждой ОО района. | руководители ОО | Повышение ответственности за направление деятельности |
| *весь период* | Посещение уроков математики во время выездов и выходов в ОО. | специалисты и методисты УО | Рекомендации по выявленным замечаниям |
| *август - сентябрь 2024, весь период* | Разработка и использование ИОМ по математике для обучающихся 11 классов, в том числе группы «риска» и высокомотивированных обучающихся. | администрация ОО  учителя математики | Повышение качества образования по математике |
| *по плану РМК* | Практико – ориентированные семинары по вопросам подготовки к ЕГЭ по математике: «Вычислительные навыки как средство повышения математической грамотности обучающихся», «Приемы и методы работы со слабоуспвающими учащимися»,  «Формирование ключевых метапредметных компетенций учащихся на основе интеграции математики, физики и предметов естественно-научного цикла», **«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации: математика»,** «Эффективные формы организации повторения и обобщения знаний школьников», «Сложные темы математики». | Жуматаева Э.Г. | Повышение профессиональной  компетентности педагогов по направлениям деятельности |
| *октябрь,*  *декабрь 2024*  *февраль 2025* | Контроль качества преподавания математики. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания геометрии. Разработка управленческих решений по данному направлению |
| *по графику* | Мониторинг качества знаний, обучающихся 4 -11 классов. | Сайбель И.С. | Использование системных мониторинговых исследования для совершенствования подготовки обучающихся к ГИА |
| *по графику ОО* | Проведение предметных недель по математике в ОО района. | администрация ОО  учителя математики | Повышение математической грамотности обучающихся |
| *май 2025* | Муниципальный, региональный публичный зачет для обучающихся 7,8 классов. | Жуматаева Э.Г. | Использование системных мониторинговых исследований для совершенствования подготовки обучающихся к ГИА |
| *март 2025* | Пробный ЕГЭ по математике базового и профильного уровня. | Сайбель И. С. |
| *весь период* | Циклы классных часов «Учись учиться». | Жуматаева Э.Г. | Формирование регулятивных УУД |
| *по расписанию* | Организация работы математических кружков и элективных курсов. | Руководители ОО | Повышение математической грамотности обучающихся |
| *весь период* | Методические рекомендации по коррекции пробелов знаний по математике. | Жуматаева Э.Г. | Методические рекомендации |
| *весь период* | Проблемно – ориентированный анализ каждой контрольной работы учителями математики (сравнение результатов данных аналитических материалов с последующим принятием управленческих решений). | Жуматаева Э.Г. | Использование результатов анализа для корректировки плана работы в данном направлении, принятие управленческих решений. |
| ***Повышение качества образования по предметам - русский язык*** | | | |
| *4 - 6 сентября 2024* | Составление графика проведения открытых уроков в 11 классах и мастер – классов учителей-предметников. | Жуматаева Э.Г. | Использование ППО для организации успешной подготовки к ГИА |
| *весь период* | Посещение уроков истории, обществознания и литературы во время выездов и выходов в ОО. | специалисты и методисты УО | Рекомендации по выявленным замечаниям |
| *по плану РМК* | Практико-ориентированные семинары:  - анализ результатов ГИА-2024;  - анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче  ЕГЭ, написания итогового сочинения, при заполнении бланков;  **-** решение учителями заданий ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний;  - разбор заданий, которые вызвали затруднения в ГИА – 2024;  - качество преподавания предмета в условиях работы с низко- мотивированными обучающимися;  - решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам;  -методы и приемы оценивания учебных  достижений в условиях ФГОС;  - организация продуктивного систематического повторения на уроках;  - изучение демоверсий контрольно-измерительных  материалов ГИА 2024 года, методических  рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА  2024 года по каждому учебному предмету;  - отработка заданий с развернутым ответом;  - разработка методических и дидактических  материалов по подготовке к ГИА;  - объективность выставления оценок;  - выполнение программного материала. | Жуматаева Э.Г. | Удовлетворенность  потребностей педагогов в развитии профессиональных  навыков. Распространение передового педагогического опыта. |
| *по плану УО* | Рассмотрение вопросов повышения качества образования по общеобразовательным предметам на Совете УО. | Сайбель И.С. | Повышение эффективности управленческой деятельности |
| *весь период* | Контроль за проведением элективных курсов по общеобразовательным предметам. | специалисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания предметов. |
| *по графику ОО* | Диагностические работы по предметам по выбору. | администрация ОО | Получение информации об уровне подготовки обучающихся 11 классов по предметам повыбору |
| *весь период* | Анализ мониторинговых работ с определением мероприятий по коррекции знаний обучающихся. | Жуматаева Э.Г. | Корректировка планов работ по созданию условий успешной сдачи ГИА |
| *весь период* | Организация контроля за работой учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ: посещение уроков и консультаций, анализ календарно-тематического планирования и поурочного планирования, контрольные срезы в ходе выездов в ОО специалистами УО. | администрация ОО, специалисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания предметов. Разработка управленческих решений по данному направлению |
| **Контрольно-оценочная деятельность** | | | |
| *в течение учебного года* | Осуществление контроля за деятельностью общеобразовательных организаций по вопросам организации подготовки и проведения ГИА | специалисты УО, методисты РМК | Повышение эффективности  управленческой деятельности |
| *5 число каждого месяца* | Контроль за посещением уроков администрацией ОО | Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности |
| *в течение учебного года* | Осуществление контроля за состоянием информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-11 в 2024 году, за размещением соответствующей информации на сайтах ОО | Сайбель И.С. | Своевременное информирование всех участников образовательного процесса |
| *ноябрь 2024,*  *январь - апрель 2025* | Проведение индивидуальных и групповых собеседований с директорами ОО и специалистами УО:  - по организации работы школ по подготовке к ГИА;  - по работе с выпускниками группы «риска»;  - по работе с высокомотивированными выпускниками;  - по результатам мониторинга учебных достижений выпускников. | Ляпин А.А.  Сайбель И.С. | Повышение эффективности  управленческой деятельности по подготовке к ГИА |
| *октябрь 2024* | Контроль качества преподавания **русского языка** | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания русского языка |
| *октябрь 2024* | Контроль качества преподавания **биологии**. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания биологии. |
| *ноябрь 2024* | Контроль качества преподавания **химии**. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания химии. |
| *во время выездов в ОО* | Посещение уроков иностранного языка. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания иностранного языка. |
| *ноябрь 2024* | Контроль качества преподавания русского языка. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания русского языка |
| *декабрь 2024* | Посещение уроков истории, математики. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания истории и математики |
| *декабрь 2024* | Контроль качества преподавания обществознания. | специалисты и методисты УО | Определение проблемных зон по повышению качества преподавания обществознания. |
| *январь 2025* | Посещение уроков математики. | специалисты и методисты УО | Методические рекомендации по выявленным проблемам. |
| *февраль 2025* | **Посещение уроков русского языка** | специалисты и методисты УО | Методические рекомендации по выявленным проблемам. |
| *март 2025* | Посещение уроков геометрии, физики. | специалисты и методисты УО | Методические рекомендации по выявленным проблемам. |
| *один раз в четверть* | Контроль за работой классных руководителей по ознакомлению родителей с результатами контрольных мероприятий | Сайбель И.С.Руководители ОО | Своевременное информирование родителей |
| ***Мероприятия по формированию региональных баз данных*** | | | |
| *сентябрь 2024* | Создание банка данных выпускников 11 классов в ОО района. | руководители ОО | Обеспечение внесения достоверных данных об участниках ГИА |
| *октябрь 2024* | Сбор копий паспортов учащихся 11 класса для формирования базы данных. | Сайбель И.С., зам. директоров по УВР |
| *до 1 февраля*  *2025* | Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных. | РЦОИ,  Гуленкова И.Г. | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-11 в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-11.  Формирование РИС. |
| *январь 2025* | Подготовка и направление в РЦОИ сведений о планируемом числе выпускников 11 классов, сдающих предметы по выбору. | Сайбель И.С.  Гуленкова И.Г. |
| *до 15 мая 2025* | - о количестве выпускников, которым, по решению ГЭК, назначается сдача ЕГЭ в резервный день; | Сайбель И. С. | Формирование РИС, согласно регламенту |
| *по регламенту РЦОИ* | Передача данных о выпускниках через портал bd.ege56.ru. | Гуленкова И.Г. | Формирование РИС, согласно регламенту |
| ***Организация обучения:*** | | | |
|  | *Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ЕГЭ* | |  |
| *до 1 марта 2025* | - участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ; | Сайбель И. С.  Руководители ОО | Сформированные навыки корректного заполнения бланков ЕГЭ |
| *до 1 апреля*  *2025* | - ответственных за проведение ЕГЭ в районе; | Управление образования |
| *весь период* | -преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ЕГЭ; | Жуматаева Э.Г.  Сайбель И.С. | Повышение компетентности лиц, участвующих в ГИА |
| *до 1 апреля*  *2025* | - руководителей ППЭ и организаторов; | Сайбель И. С. |
| *до 1 апреля*  *2025* | - организаторов ЕГЭ для выпускников с ОВЗ. | Сайбель И. С. | Повышение компетентности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ по вопросам проведения ГИА. |
| ***Подготовка обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ*** | | | |
| *10 - 12 сентября 2024* | Создание районного банка обучающихся группы – «риска», учащихся с повышенной мотивацией обучения, мониторинг учебных достижений обучающихся. | Сайбель И.С. | Своевременное выявление обучающихся данных категорий и корректировка ИОМ |
| *10 - 12 сентября 2024* | Составление и согласование в РМК индивидуальных образовательных маршрутов для всех категорий обучающихся | Жуматаева Э.Г. Администрация ОО  педагоги ОО | Эффективное использования ИОМ для подготовки к ЕГЭ |
| ***понедельник*** | Организация занятий с обучающимися группы – риска по русскому языку. | учителя русского языка | Достижение стабильных результатов ЕГЭ по русскому языку |
| ***вторник*** | Организация занятий с обучающимися группы – риска по математике. | учителя математики | Достижение стабильных результатов ЕГЭ по математике |
| ***пятница*** | Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по математике. | учителя математики | Достижение наиболее высоких результатов ЕГЭ по математике |
| ***четверг*** | Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по русскому языку. | учителя русского языка | Достижение наиболее высоких результатов ЕГЭ по русскому языку |
| ***вторник*** | Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по предметам по выбору. | учителя предметники | Достижение наиболее высоких результатов ЕГЭ по предметам по выбору |
| *9 - 10 сентября 2024* | Закрепление учителей - наставников за обучающимися - потенциальными «высокобальниками», обучающимися группы – риска. | учителя предметники | Организация сопровождения обучающихся по подготовке к ГИА |
| *сентябрь-октябрь* | Сбор предварительных сведений от обучающихся о сдаче предметов по выбору. | Сайбель И.С. | Обоснованный выбор сдачи предметов |
| ***по графику*** | Проведение контрольных мероприятий в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в ОО района. | Сайбель И.С. | Использование системных мониторинговых исследований для качественной подготовки к ЕГЭ |
| ***по расписанию*** | Проведение дополнительных занятий по русскому языку и математике в ОО. | руководители и педагоги ОО | Достижение более высоких результатов ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору |
| ***по расписанию*** | Проведение дополнительных занятий по предметам по выбору в ОО | руководители и педагоги ОО |
| ***по расписанию*** | Проведение консультаций в ОО. | руководители и педагоги ОО |  |
| *в течение года* | Работа с журналами выпускных классов с целью проверки прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журналов и объективность выставления итоговых оценок. | Сайбель И. С. | Соблюдение режимных моментов заполнения журналов и объективность выставления итоговых оценок |
| *в течение года* | Изучение организации домашней работы выпускников. | Сайбель И. С. | Достижение более высоких результатов ГИА по обязательным предметам |
| ***каникулы*** | Дополнительные занятия по русскому языку и математике. | педагоги ОО |
| ***каникулы*** | Дополнительные занятия по предметам по выбору. | педагоги ОО | Достижение более высоких результатов ГИА по предметам по выбору |
| ***каникулы*** | Дополнительные занятия по русскому языку и математике. | педагоги ОО | Достижение более высоких результатов ГИА по обязательным предметам |
| ***каникулы*** | Дополнительные занятия по предметам по выбору. | педагоги ОО | Достижение более высоких результатов ГИА предметов по выбору |
| *один раз в месяц* | Анализ текущей успеваемости обучающихся 11 классов («группы риска», «потенциальных стобальников»). | Сайбель И. С.  Жуматаева Э.Г. | Обозначение проблемных мест в обучении. Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов ГИА |
| *во время выездов в ОО* | Анализ материалов администрации ОО по итогам проверки качества преподавания предметов, качества знаний учащихся. | Сайбель И. С. |
| *март-апрель*  *2025* | Подготовка документов, обучающихся 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья аттестации в особых условиях, в том числе в форме ГВЭ. | Сайбель И. С. | Постоянное сопровождение обучающихся с ОВЗ |
| *весь период* | Работа с обучающимися, планирующими проходить ГИА в форме ГВЭ | Сайбель И.С. администрация ОО |
| **Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к ГИА** | | | |
| *сентябрь, декабрь 2024, март 2025* | Изучение уровня психологической готовности выпускников 11 классов к ЕГЭ | педагоги – психологи | Определение проблемных зон и способов их устранения |
| *сентябрь* | Разработка рекомендаций по психолого - педагогическому сопровождению ГИА для обучающихся. | педагоги – психологи | Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся |
| *в течение года* | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». | педагоги – психологи, классные руководители, педагоги-предметники. | Тенденция к понижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ. |
| *в течение года* | Размещение материала психолого – педагогического сопровождения на сайтах УО, ОО. | Сайбель И.С. администрация ОО | Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей |
| *весь период* | Проведение тренингов для старшеклассников:  «Как лучше подготовиться к экзаменам»,  «Как вести себя во время экзаменов»,  «Снятие эмоционального напряжения в период подготовки к ГИА» | Сайбель И.С. администрация ОО | Определение проблемных зон и их устранение |
| *в течение года* | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей | Сайбель И.С. администрация ОО | Удовлетворение соответствующих потребностей обучающихся и их родителей |
| *в течение года* | Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности. | Сайбель И.С. администрация ОО | Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся |
| *февраль 2025* | Проведение родительских собраний по вопросам психолого – педагогической подготовки обучающихся к ЕГЭ. | Руководители ОО  Видяева С.Л. | Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей |
| **Работа с коллективами школ с низкими образовательными результатами** | | | |
| *август 2024* | Анализ результатов ГИА-2023. Выявление общеобразовательных организаций, показавших наиболее низкие результаты по итогам проведения ГИА | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Использование аналитических данных в целях совершенствования ГИА в 2025 году. |
| январь-февраль 2025 | Выявление проблемных зон образовательной организации, анализ внутренних и внешних причин низких результатов | Жуматаева Э.Г. | Анализ проблемных зон образовательной организации |
| *январь 2025* | Определение в общеобразовательной организации ответственного за проведение работы по обеспечению качества образования | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Ответственный за проведение работы по обеспечению качества образования |
| *январь 2025* | Утверждение списка сетевого партнерства образовательных организаций с низкими образовательными результатами – партнеров (образовательными организациями, имеющими условия для оказания консультационной, методической, организационной и др. поддержки, в том числе базовыми площадками) | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Список сетевого партнерства |
| *по итогам каждой четверти* | Проведение анализа успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана общеобразовательных организаций с учетом статистических данных итогов промежуточного контроля обучающихся; результатов всероссийских проверочных работ (далее ВПР) | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Справка об итогах анализа |
| *по итогам каждой четверти* | Проведение методических совещаний по итогам анализа успеваемости обучающихся в целях выработки мероприятий по повышению качества образования | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Протоколы методических совещаний |
| *по итогам каждой четверти* | Разработка мероприятий по повышению качества образования в отношении всех общеобразовательных Светлинского района по итогам успеваемости обучающихся | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Планы мероприятий по повышению качества образования |
| *январь- февраль 2025* | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования |
| *в течение года*  *в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации* | Повышение квалификации учителей предметников | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| *в течение года* | Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов |
| *октябрь 2024* | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за учителями школ, показавших низкие результаты на ГИА -2024 | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | План работы педагогов-наставников |
| *в течение года* | Организации участия в диагностическом тестировании учителей школ с низкими образовательными результатами | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Анализ результатов тестирования учителей для выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения |
| *в течение года* | Индивидуальная работа учителей-предметников, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании, по предмету - самообразование | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Индивидуальные планы учителей-предметников |
| *в течение года* | Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам на уровне района в рамках работы РМО | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Программы проведения заседаний РМО |
| *январь 2025* | Собеседование с руководителями школ с низкими образовательными результатами по формированию дорожной карты комплекса мероприятий поддержки образовательных организаций | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| *январь- февраль 2025* | Разработка программы развития школ с низкими образовательными результатами, среднесрочной программы развития | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Программы перехода ОО в эффективный режим работы |
| *в течение года* | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам достижения качества образования | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| *январь-февраль 2025* | Разработка и реализация комплексных планов по повышению качества образования по предметным областям (естественно-научное, математическое, филологическое) | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Создание программно-методического банка |
| *в течение года* | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Повышение качества профессиональной деятельности педагогов |
| *в течение года* | Организационно-методическое сопровождение деятельности базовых площадок, ШМО, РМО | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Точечное устранение профессиональных дефицитов |
| *в течение года* | Диссеминация лучших муниципальных образовательных практик на базе общеобразовательных организаций, показывающих высокие результаты | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Трансляция и распространение конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей качества образования |
| *в соответствии с планом работы Управления образования* | Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей педагогических идей | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста |
| *в течение года* | Выявление лучшего опыта работы педагогов и привлечение их к сетевой работе по обучению педагогов | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Формирование единого образовательного пространства |
| *в течение года* | Проведение мастер-классов по организации аналитической деятельности педагога-предметника | Сайбель И.С.  Жуматаева Э.Г. | Повышение аналитической культуры педагогов |
| *февраль-март 2025* | Формирование у обучающихся УУД через организацию проектной деятельности как эффективная стратегия реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | Жуматаева Э.Г. | Повышение уровня профессиональных компетенций |
| *февраль 2025* | Круглый стол «Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ как средство повышения качества знаний обучающихся» | Жуматаева Э.Г. | Повышение уровня профессиональных компетенций |
| *март 2025* | Функциональная грамотность: от тренда к рутине, от задач к результатам | Жуматаева Э.Г. | Повышение уровня профессиональных компетенций |
| *апрель 2025* | Современные педагогические образовательные технологии в практической деятельности педагога | Жуматаева Э.Г. | Повышение уровня профессиональных компетенций |
| *май 2025* | Психолого – психологическая поддержка учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации | Жуматаева Э.Г. | Повышение уровня профессиональных компетенций |
| *сентябрь 2024* | Модель школьной системы оценки качества образования | Жуматаева Э.Г. | Обобщение опыта работы школ |
| ***Этап проведения ГИА*** | | | |
| ***Реализация технологии проведения государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов*** | | | |
| *апрель-август*  *2025* | Контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ. | Ляпин А.А.  общественные наблюдатели | Соблюдение процедуры ЕГЭ в соответствии с действующим законодательством |
| *апрель-август*  *2025* | Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ. | Ляпин А.А. общественные наблюдатели | Обеспечение информационной безопасности |
| *май - июнь 2025* | Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации. | Сайбель И. С.. |
| *май - июнь 2025* | Организация общественного наблюдения. | Сайбель И. С. | Повышение объективности проведения ЕГЭ |
| ***Организация информирования о результатах ГИА*** | | | |
| *июнь-снтябрь*  *2025* | Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ:  - выпускников текущего года - в общеобразовательных организациях;  - выпускников прошлых лет - в Управлении образования | Сайбель И. С. | Своевременное информирование о результатах ЕГЭ |